

Azione finanziata nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Programma GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori

Missione 5 "Inclusione e coesione" Componente 1 "Politiche per il lavoro"; Riforma 1.1

"Politiche attive del lavoro e della formazione"

Finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Percorso GOL 2B Upskilling

Competenze informatiche per il magazzino

2023_GOL2B.135



La figura professionale

Con riferimento alla figura professionale di **“Addetti alla gestione dei magazzini e professioni assimilate”** e in un’ottica di aggiornamento della medesima, il progetto intende far sviluppare competenze digitali necessarie per stare al passo con l’evoluzione delle imprese e nello specifico per

- realizzare attività di gestione della documentazione del magazzino, emettendo, controllando, registrando e archiviando documenti in entrata e in uscita
- provvedere al controllo delle attività contabili del magazzino e all’inventariazione dello stesso, utilizzando anche strumenti informatici specifici

La figura opera nell’ambito del magazzino in aziende di logistica, di produzione industriali e artigianali, nonché nel commercio e in altre aziende di servizi.



Articolazione del corso

96 ore di aula/laboratorio, 12 ore di formazione a distanza e 5 ore di supporto, così distribuite:

- Colloquio conoscitivo in entrata - 1 ora individuale (supporto)
- Gestione documentazione di magazzino - 24 ore
- Applicativo software per la gestione del magazzino - 36 ore
- Excel per la gestione del magazzino - 24 ore (in sottogruppo)
- Soft skills per la professione - 12 ore
- Sostenibilità e transizione ecologica - 12 ore a distanza
- Ricerca del lavoro e progetto professionale- 4 ore (supporto)



Organizzazione del corso

Il corso si svolgerà presso la **sede di Fidia Srl in via Lunelli 47 a Trento** o in altre sedi in provincia di Trento a seconda delle adesioni; è previsto un impegno giornaliero di **6 ore nella fascia oraria 8.30 - 16.00**

Destinatari

Il corso è rivolto in via prioritaria a utenti che hanno già basilari competenze amministrative o di contabilità e logistica maturate in precedenti esperienze lavorative o in percorsi scolastici passati e che intendono aggiornarsi con specifico riferimento agli strumenti informatici (foglio elettronico e software dedicato); fondamentali la **conoscenza della lingua italiana e dell'informatica di base.**



Attestazione finale

Al termine del percorso e sulla base delle verifiche didattiche viene rilasciata un'attestazione con riferimento:

- alle aree di attività della figura professionale
- alla certificazione ECDL, MODULO Spreadsheets
- alle competenze trasversali e della transizione ecologica

Indennità di partecipazione

- Indennità di 3,50 € per ogni ora di presenza in aula/laboratorio, previa frequenza di almeno il 70% delle ore di formazione e conseguimento di Attestato di messa in trasparenza degli apprendimenti con giudizio finale positivo in almeno un modulo formativo.





Fidia

formazione
e consulenza

Contatti



Indirizzo

via Lunelli 47 - Trento



Email

infotrento@fidiaweb.net



Telefono

0461 980110 / 522832



Sito web

www.fidiaweb.net

o Agenzia del Lavoro: Numero Verde 800.264760

